

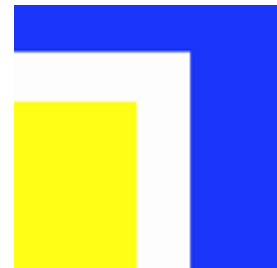
Computergestützte Telefonie (CTI) mit AMIS

Beschreibung der Upgrade-Version AMIS-CTI professional

Idee, Programmierung und Realisierung
TKS-Telekommunikation & Service,
Helmut Schieve
Poppenbeck 72
48329 Havixbeck

Mehr Infos?

<http://www.agfeoklick.de>



Inhaltsverzeichnis

1. Das AMIS-CTI professional Upgrade	2
2. Arbeiten mit dem neuen Kommunikationsfenster	3
2.1 Die wesentlichen Unterschiede auf einen Blick	3
2.2 Übersicht der Icons	4
2.3 Senden einer SMS	4
2.4 Senden einer personalisierten e-mail	5
2.5 Ein Fax per e-mail senden	6
2.6 Routenplanung mit google maps	6
3. Weitere Neuerungen mit AMIS-CTI professional	7
3.1 Telefonnotiz in AMIS anlegen	7
3.2 Übernahme einer neuen Rufnummer zum Kunden	7
3.3 Anlegen einer neuen natürlichen Person	8
3.4 Anlegen einer neuen juristischen Person	8
3.5 Mausclickwahl aus fast allen Programmen	8
4. Impressum	9

1.

Das AMIS-CTI professional Upgrade

AMIS-CTI ist seit September 2014 am Markt.

Seit der Einführung haben wir viel Feedback und viele Verbesserungsvorschläge von den fast 800 Usern (Stand März 2017) bekommen.

Das Ergebnis der ständigen Weiterentwicklung möchten wir mit diesem Dokument präsentieren.

Die bestehenden AMIS-CTI Installationen werden in Zukunft unter dem Namen „AMIS-CTI classic“ weiter geführt.

AMIS-CTI classic wird weiterhin als preiswerte Variante angeboten.

Das Upgrade „AMIS-CTI-professional“ wird als kostenpflichtige Erweiterung zu bestehenden AMIS-CTI classic Installationen angeboten und wird per Fernwartung eingerichtet.

Das Upgrade wird pro Arbeitsplatz berechnet und ist damit unabhängig von der Anzahl der genutzten Smartcards.

Bei der Einrichtung werden Benutzerkonten bei unseren Partnern

www.sms77.de

und

www.simplefax.de

eingerichtet.

Dadurch ist es möglich SMS und Faxdokumente online zu versenden.

Bei den o.g. Anbietern handelt es sich um kostenpflichtige Dienstleister!

Die aktuellen Preise erfragen Sie bitte bei den jeweiligen Anbietern.

Im März 2017 betragen diese 7,5 € Cent pro SMS (160 Zeichen)

und 7 € Cent Pro PDF-Seite für ein Fax.

Die Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Dieses Dokument beschreibt nur die Änderungen und Verbesserungen zu AMIS-CTI classic und sollte daher als Ergänzung zur Dokumentation der AMIS-CTI classic Version gelesen werden!

2. Arbeiten mit dem neuen Kommunikationsfenster

2.1 Die wesentlichen Unterschiede auf einen Blick

Hier das neue Kommunikationsfenster in der professional Version













1. Die einzelnen Kommunikationswege werden bildlich dargestellt
2. Die Information privat oder geschäftlich wird nun in der Übersicht angezeigt
3. Zu jeder Mobilfunknummer wird nun das Senden einer SMS angeboten
4. google maps Routenplanung
5. Zu jeder Faxnummer wird jetzt der Versand per e-mail angeboten
6. Beim Klick auf eine Mail-Adresse wird eine automatische Anrede verfasst

Zum Vergleich hier noch einmal das Kommunikationsfenster der classic Version



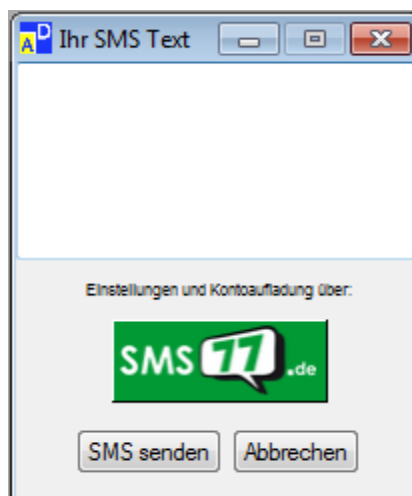
2.2 Übersicht der Icons

Vor jedem Kommunikationsweg steht in der professional-Version ein entsprechendes Icon, welches auf einen Blick die Zuordnung erleichtert.

-  Private Telefonnummer
-  Geschäftliche Telefonnummer
-  Private Mail-Adresse
-  Geschäftliche Mailadresse
-  Private Mobilfunknummer
-  Geschäftliche Mobilfunknummer
-  SMS an die übergeordnete Mobilfunknummer senden
-  Fax per e-mail senden oder Faxnummer anrufen
-  Webseite
-  Routenplanung

2.3 Senden einer SMS

Durch den Klick auf das SMS-Symbol öffnet sich das SMS Eingabefenster.

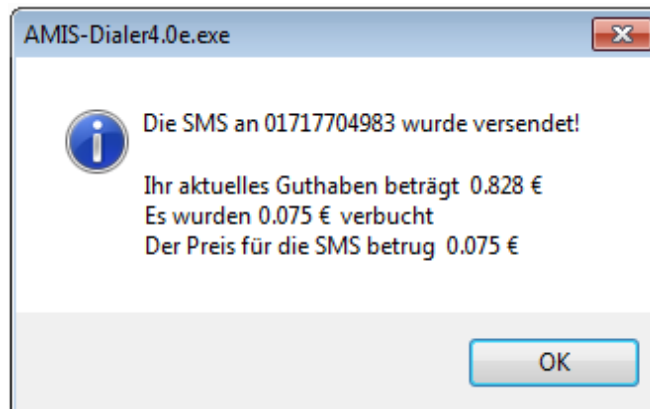


Sie können nun in diesem Fenster eine Nachricht an Ihren Kunden verfassen.
Über den Button „SMS senden“ verschicken Sie diese dann.

Bitte beachten Sie an dieser Stelle die Beschränkung auf 160 Zeichen!

Über das SMS77-Logo erreichen Sie Ihr Benutzerkonto.
Hier können Sie Ihr Konto administrieren, aufladen oder z.B. eine aktuelle Rechnung ausdrucken.

Wenn Sie die Nachricht verschickt haben, bekommen Sie eine Statusmeldung, die Ihnen den Versand bestätigt und weitere Informationen über die Kosten und den aktuellen Kontostand mitteilt.



Der Versand einer SMS ist ideal um z.B. an einen Termin zu erinnern, oder diesen Ihrerseits abzusagen.
Wenn Sie die SMS **aus einem Termin heraus** senden, wird ein automatischer Text generiert.

*„Guten Tag, hiermit bestätigen wir Ihnen den vereinbarten Termin am 28.02.2017 um 16:30 Uhr.
Vereinbarter Treffpunkt: Musterstraße 1“*

SMS werden zu 97 % innerhalb der ersten Minuten nach dem Empfang geöffnet!

2.4

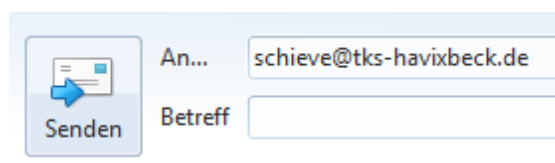
Senden einer personalisierten e-mail

Durch einen Klick auf eine Zeile mit einem e-mail Symbol wird Outlook aufgerufen und die gewählte e-mail Adresse automatisch eingetragen.

In der professional-Version wird hier auch die Anrede automatisch definiert.

Es wird nach Firma, Herr und Frau unterschieden, dadurch ergeben sich folgende Anreden:

Sehr geehrte Damen und Herren,
Sehr geehrter Herr „Kundenname“,
Sehr geehrte Frau „Kundenname“



Sehr geehrter Herr Schieve,

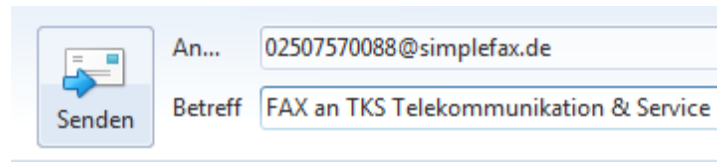
Um eine personalisierte Terminbestätigung per Mail zu versenden, genügt es diese **aus dem Termin heraus** zu generieren. Dabei wird dann automatisch ein Bestätigungsschreiben generiert.
Ort und Zeit werden aus dem Termin übernommen!

„Sehr geehrter Herr Schieve, ich freue mich, dass Sie sich die Zeit für ein persönliches Gespräch mit mir nehmen. Hiermit bestätige ich den vereinbarten Termin am 28.02.2017 um 16:30 Uhr. Als Treffpunkt haben wir Musterstraße 1 vereinbart.“



2.5 Ein Fax per e-mail senden

Ein Klick auf die Zeile mit dem Fax-Symbol öffnet Ihr Outlook und definiert automatisch einen Fax-Empfänger. Sie müssen lediglich noch eine PDF-Datei anhängen um das Fax zu senden.



Bitte fügen Sie eine PDF Datei an.

Bitte beachten Sie dass mehrseitige PDF-Dateien auch als mehrseitige Faxdokumente berechnet werden!

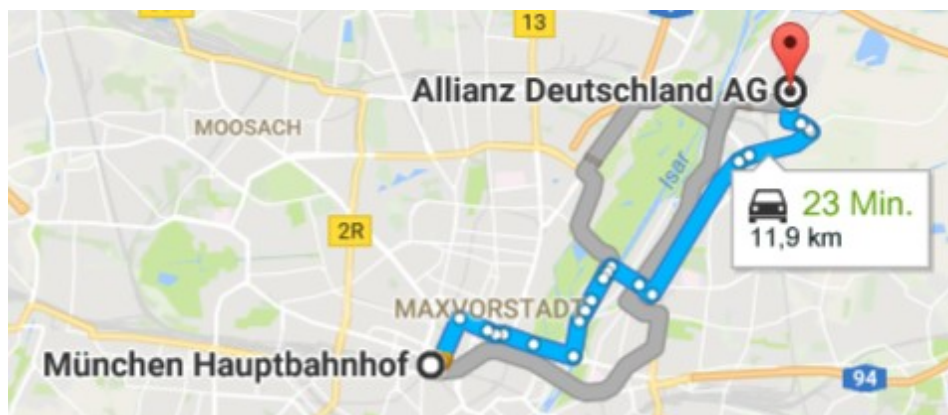
2.6 Routenplanung mit google maps

Um sich die Kundenadresse bei google anzeigen zu lassen, genügt ein Mausklick auf die Zeile mit der Kundenadresse. Diese wird dann im Internetexplorer angezeigt.



Wenn Sie beim Klicken die STRG-Taste gedrückt halten, wird die Route von Ihrer Agentur zum Kunden angezeigt.

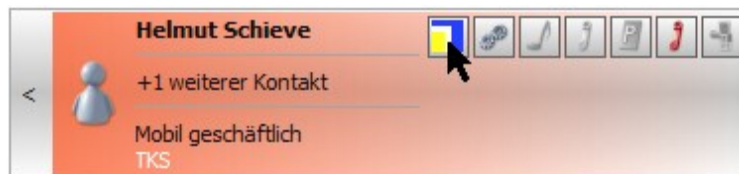
Das spart viel Zeit bei der Anfahrt und optimiert Ihre Terminplanung!



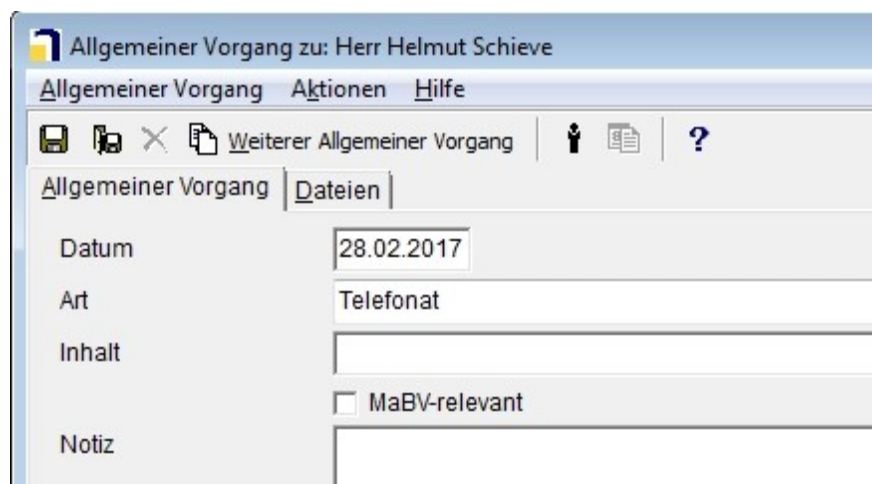
3. Weitere Neuerungen mit AMIS-CTI professional

3.1 Telefonnotiz in AMIS anlegen

Bisher konnten Sie einen Kunden in AMIS öffnen, indem Sie in der Anruffahne auf das AMIS-Symbol geklickt haben. In der professional-Version öffnen Sie eine Telefonnotiz wenn Sie den Button ein zweites mal anklicken.

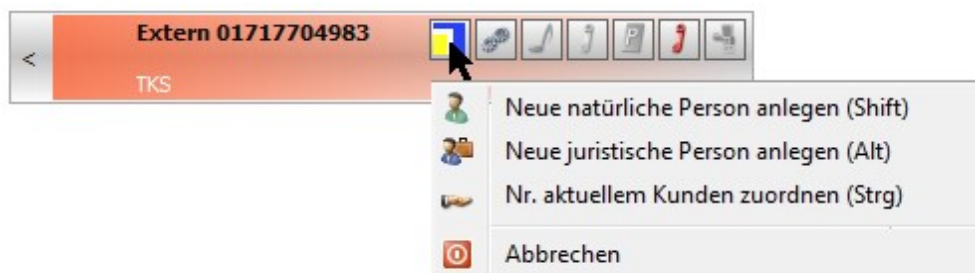


So können Sie schon in einem laufenden Telefonat Notizen machen!



3.2 Übernahme einer neuen Rufnummer zum Kunden

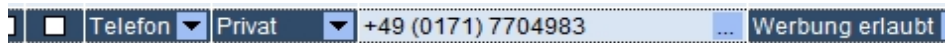
Wenn in der Anruffahne nur eine Rufnummer steht (Der Anrufer konnte in AMIS nicht ermittelt werden), bietet Ihnen AMIS-CTI professional ein Auswahlmenü



Wenn Sie „Nr. aktuellem Kunden zuordnen“ wählen, oder beim Klicken die STRG-Taste gedrückt halten, wird eine neue Kommunikation beim aktuellen Kunden erfasst.



In der linken, oberen Ecke wird nun ein Countdown angezeigt! Wenn Sie nun innerhalb von 15 Sekunden den rot-umrandeten Button anklicken, wird die Rufnummer automatisch in Landeskennung, Vorwahl und Nummer aufgeteilt und eingefügt.



Das erleichtert die wichtige Rufnummernpflege extrem!

3.3 Anlegen einer neuen natürlichen Person

Wenn Sie „neue natürliche Person“ wählen, oder beim Klicken die Shift-Taste gedrückt halten, öffnet sich die Eingabemaske für eine neue natürliche Person

3.4 Anlegen einer neuen juristischen Person

Wenn Sie „neue juristische Person“ wählen, oder beim Klicken die ALT-Taste gedrückt halten, öffnet sich die Eingabemaske für eine neue juristische Person

3.5 Mausklickwahl aus fast allen Programmen

Bisher konnten Sie eine Rufnummer in Webseiten, Outlook oder sonst wo mit der Maus markieren und anschließend mit STRG-F4 wählen.

Bei AMIS-CTI professional wird ein Telefonhörer eingeblendet wenn Sie die Maus loslassen. Ein weiter Klick genügt um die Rufnummer anzurufen.

Telekommunikationsausrüster, Havixbeck, Nordrhein-Westfalen

Telefon: 02507 570087



02507570087 mit AMIS-CTI wählen

Damit wählen Sie aus fast allen Windowsanwendungen schnell, einfach und bequem!

4. Impressum

Herausgeber

TKS-Telekommunikation & Service
Poppenbeck 72
48329 Havixbeck
Tel.: 02507-5700-87
Fax: 02507-5700-88

www.tks-havixbeck.de

www.agfeoklick.de

Redaktion

Helmut Schieve
E-Mail: schieve@tkshavixbeck.de